

# Plano de Atividades CRMV-SC

2020

# PLANO DE ATIVIDADES 2020

ATIVIDADES	PRAZO
Continuidade à Implantação do <b>Modelo de Gestão Estratégico</b> adequado a realidade organizacional	DEZ 2020
Realizar capacitações para os servidores, conforme plano de capacitação.	DEZ 2020
Divulgar e incentivar o uso do novo Sistema de homologação fornecido pelo CFMV	DEZ 2020
Buscar junto com o CFMV a implantação do <b>Modelo de Gestão de Documentos - SEI</b>	JUL 2020
Aprimoramento da estrutura de delegacias, salas e auditório da sede.	DEZ 2020
Aplicação de modelo de Gestão de Frota, revisão de número de veículos, leilão dos veículos mais antigos.	DEZ 2020
Análise dos indicadores de desempenho e revisão do Planejamento Estratégico.	SET 2020
Aplicação dos recursos conforme previsão orçamentária	DEZ 2020
Continuidade na implantação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) elaborados em conjunto com o CFMV.	DEZ 2020
Aplicar estratégias para suprir demanda de atendimentos e fiscalizações.	JUL 2020
Realizar treinamento de servidores e fiscais	DEZ 2020
Divulgação das atividades do Conselho e Valorização das Profissões nos meios de comunicação;	DEZ 2020
Realizar eventos de Responsabilidade Técnica, Encontros e Reuniões.	NOV 2020
Fortalecer e harmonizar as relações institucionais através, dos membros da Diretoria, das comissões temáticas do CRMV-SC e de colaboradores.	DEZ 2020
Otimizar a alimentação de dados e estruturação do portal transparência, e-SIC e e-OUV	DEZ 2020
Planejar atividades e campanhas para conscientizar a população das ações que o CRMV-SC realiza para auxiliar a sociedade.	DEZ 2020

## INDICADORES DE DESEMPENHO 2020

Processo	Indicador	Fórmula	Meta
Recrutar pessoas	Índice de Pessoas Efetivadas	$\frac{\text{Pessoas Efetivadas}}{\text{Pessoas Recrutadas}}$	80%
Alocar Pessoas	Índice de Satisfação	$\frac{\text{Elogios relativos aos recursos alocados}}{\text{Apontamentos observados}}$	80%
Capacitar Pessoas	Índice de eficiência do custo de capacitação	$\frac{\text{Investimento em capacitações}}{\text{Investimento planejado para capacitações}}$	80%
Capacitar Pessoas	Índice de satisfação da capacitação	$\frac{\text{Avaliações com conceito BOM ou ÓTIMO}}{\text{Participantes}}$	80%
Remunerar Pessoas	Índice de eficácia no cálculo da folha de pagamento, descontos e benefícios	$\frac{\text{Pessoas remuneradas sem reclamação ou ajuste}}{\text{Pessoas remuneradas}}$	90%
Avaliar Pessoas	Índice de satisfação dos servidores com a avaliação de desempenho	$\frac{\text{Variáveis avaliadas positivamente em pesquisa aplicada pós avaliação de desempenho}}{\text{Pesquisas respondidas}}$	80%
Arrecadar	Índice de arrecadação	$\frac{\text{Receita (anuidade, taxa ou emolumento) arrecadada}}{\text{Receita (anuidade, taxa ou emolumento) prevista}}$	60%
Executar o orçamento	Índice de pagamentos	$\frac{\text{Pagamentos efetuados}}{\text{Pagamentos a realizar}}$	80%
Atender Clientes	Índice de eficácia do atendimento	$\frac{\text{Atendimentos realizados}}{\text{Atendimentos demandados}}$	85%
Fiscalizar	Índice de eficácia na fiscalização	$\frac{\text{Empresas e profissionais autuados}}{\text{Empresas e profissionais fiscalizados}}$	Menor que 40%
Gerir Compras e Licitações	Índice de eficácia das demandas	$\frac{\text{Demandas atendidas}}{\text{Demandas}}$	90%
Gerir Compras e Licitações	Índice de economicidade	$\frac{[1 - (\text{Valor contratado} / \text{Valor Referência})] \times 100}{100}$	5%

Desenvolver e Gerir Competências Profissionais	Índice de satisfação da capacitação	Avaliações com conceito BOM ou ÓTIMO / Total de participantes	80%
Desenvolver Soluções de Comunicação	Índice de inserção espontânea ou provocada	Inserções positivas na mídia / Inserções previstas	100%
Desenvolver Soluções de Comunicação	Índice de alcance da comunicação	Correspondência ou número de comunicação (e-mail) recebidos ou lidos / Correspondências enviadas	30%
Desenvolver Soluções de Comunicação	Índice de atração	Acesso ao site / Pessoas Físicas	400%